

# **JUHAN KUNDERI SELTSI PÕHIKIRI**

## **I ÜLDSÄTTED**

- 1.1 Juhan Kunderi Selts on vabatahtlik, kasumit mittetaotlev haridus- ja kultuuriselts. Selts ühendab omaalgatuslikult inimesi, kelle huvid ja initsiatiiv on suunatud rahvusliku identiteedi traditsioone austava kultuurimiljöö säilitamisele ja arendamisele.
- 1.2 Juhan Kunderi Selts on asutatud 4. septembril 1992.a.
- 1.3 Seltsi ametlik nimetus on: Juhan Kunderi Selts. Lühendatult JKS.
- 1.4 Seltsi juriidiline aadress on: Pikk 29, 44307 Rakvere.
- 1.5 Selts on juriidiline isik. Ta teostab õigusi ja täidab kohustusi, mis on seotud tema tegevusega. Omab vara, iseseisvat bilanssi, oma nimetusega pitsatit, sümbolikat, pangaarveid, võib olla hagejaks kohtus või vandekohtus.
- 1.6 Selts vastutab endale võetud kohustuste ees temale kuuluva varaga.
- 1.7 Selts võib astuda muude seltside, liitude ja mittetulunduslike ühenduste liikmeks, säilitades seejuures täieliku iseseisvuse ja juriidilise isiku õigused.
- 1.8 Selts juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, mittetulundusühingute rahvusvaheliselt tunnustatud põhimõtetest ja vastuvõetud põhikirjast.

## **II JUHAN KUNDERI SELTSI EESMÄRGID JA TEGEVUSALAD**

- 2.1 Seltsi eesmärk on vabaharidustöö ja rahvakultuuri arendamine ennekõike Virumaal ja Eestis. Pakume koolitusi ja arengut kõigile, kes hindavad teadmisi, vaimsust ja edukust.
- 2.2 Eesmärkide elluviimiseks:
  - a) Uurime ja tutvustame Juhan Kunderi elu ja tegevust.
  - b) Aitame kaasa teiste Virumaa kultuuriloo seotud inimeste mälestuse tutvustamisele, organiseerides konverentse, teabepäevi jm.
- 2.3 Erilist tähelepanu pöörame tööle noortega, rahvusliku identiteedi ja kultuuri järjepidevusele, regionaalsele arengule.
  - a) Toetame erivajadustega täiskasvanute ja laste ning perede õpet, aidates neil sotsialiseeruda.
  - b) Toetame mittekodanikke integreerumisel ühiskonda.
- 2.4 Loomes koolituse, uurimistöö, kursuste ja ühistegevuse (näitused, üritused, matkad, õpperajad jm) kaudu võimaluse isiksuse loovuse arenguks. Organiseerime ülevirumaalisi laste omaloominguvõistlusi (jutud, luuletused, joonistused jm).
- 2.5 Väärtustame peret kui kasvukeskkonda.
- 2.6 Väärtustame elukeskkonda (küla, asulat, linna) ja kohalikku kultuurilugu.
- 2.7 Õpime tundma Euroopa Liidu maade ühiskondlikku-, haridus- ja kultuurielu ning keeli.
- 2.8 Organiseerime kirjastamistegevust (raamatud, õppematerjalid).

## **III JUHAN KUNDERI SELTSI LIIKMED; ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 3.1 Seltsi liikmed võivad olla üksikisikud (vähemalt 16-a) ja juriidilised isikud, mittetulundusühingud, organisatsioonid, klubid jne.
- 3.2 Liikmeks astuja esitab seltsile kirjaliku avalduse. Vastuvõtu otsustab seltsi juhatus 1 kuu jooksul.
- 3.3 Juriidiline isik võtab osa seltsi tööst valitud isikute kaudu.

3.4 Seltsi liikmed võivad moodustada töö paremaks organiseerimiseks piirkondlikke ühendusi.

3.5 Seltsist vabatahtlikul välja astumisel tuleb juhatusele esitada kirjalik avaldus, mille juhatus vaatab läbi 1 kuu jooksul.

3.6 Juhan Kunderi Seltsi liikmete õigused:

- a) võtta hääleõigusega osa seltsi tööst;
- b) olla valitud seltsi juhatusse ja revisjonikomisjoni;
- c) saada juhatuselt informatsiooni seltsi tööst;
- d) teha arupärimisi seltsi juhatuse liikmete tegevuse kohta;
- e) osaleda seltsi poolt korraldatud üritustel;
- f) volitada (kirjaliku volitusega) enda asemel koosolekul hääletama mõnda teist seltsi liiget.

3.7 Seltsi liikmete kohustused:

- a) tasuda õigeaegselt liikmemaksu;
- b) võtta osa seltsi tööst, täita põhikirjalisi kohustusi ja üldkoosoleku otsuseid;
- c) kui seltsi liige ei täida käesolevat põhikirja ja üldkoosoleku otsuseid ega tasu liikmemakse, võib seltsi juhatus teha ettepaneku liige seltsist välja arvata. Juhatus ettepaneku kinnitab üldkoosolek. Väljaarvatud liikmel ei ole õigust saada tagasi makstud makse ega õigust seltsi varale.

#### **IV JUHAN KUNDERI SELTSI JUHTIMINE**

4.1 Seltsi kõrgem juhtiv organ on üldkoosolek. Üldkoosolekut peetakse vastavalt vajadusele, aga mitte vähem kui 1 kord aastas. Üldkoosolekust teatatakse liikmetele vähemalt 10 päeva ette.

4.2 Seltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Üldkoosolekut võib erakorraliselt kokku kutsuda, kui sellekohase ettepaneku teeb:

- a) revisjonikomisjon;
- b) juhatus;
- c) 1/3 seltsi liikmetest, näidates ära põhjuse.

4.3 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 51% liikmetest.

4.4 Kui üldkoosolek jääb liikmete vähesuse tõttu ära, siis peetakse järgmine üldkoosolek veerand tundi hiljem ja see on otsustusvõimeline osavõtjate arvust sõltumata.

4.5 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- a) seltsi juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete valimine;
- b) seltsi aruannete, eelarvete, tööplaanide kinnitamine;
- c) sisseastumismaksu ja liikmemaksu suuruse ning tähtaja määramine;
- d) liikmete tagandamine valitud ametist ja liikmete väljaarvamine seltsist;
- e) seltsi põhikirja muutmine ja täiendamine;
- f) seltsi tegevuse lõpetamine;
- g) muude küsimuste otsustamine vastavalt käesolevale põhikirjale ja Eesti Vabariigi seadustele.

4.7 Üldkoosoleku otsus võetakse vastu, kui selle poolt hääletab  $\frac{3}{4}$  koosolekust osavõtnuist.

## **V JUHAN KUNDERI SELTSI JUHATUS**

- 5.1 Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib seltsi 5-7-liikmeline juhatus.
- 5.2 Juhatus valib juhataja ja juhataja asetäitja.
- 5.3 Seltsi juhatuse koosolekuid peetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui 4 korda aastas.
- 5.4 Seltsi juhatuse otsus langetatakse lihthäälteenamusega.
- 5.5 Juhatus korraldab seltsi raamatupidamist vastavalt raamatupidamiseadusele.
- 5.6 Iga juhatuse liige võib esindada seltsi kõigis õigustoimingutes.
- 5.7 Seltsi juhatuse pädevusse kuuluvad:
  - a) igapäevane asjaajamine
  - b) erikomisjonide moodustamine põhikirjalise töö täitmiseks
  - c) aasta tööplaani kinnitamine
  - d) üldkoosolekute ettevalmistamine
  - e) palgaliste töötajate ametisse kinnitamine ja töölepingute sõlmimine
  - f) anda teavet oma tegevuse kohta seltsi liikmetele
  - g) juhatus võib sooritada seltsi nimel rahalisi tehinguid
  - h) juhatus suunab ja kontrollib seltsi juhataja ja asejuhataja põhikirjalist tegevust.
- 5.8 Seltsi juhataja esindab seltsi ja kirjutab alla sõlmitavatele lepingutele, juhatuse otsustele ja muudele dokumentidele.
- 5.9 Juhataja ajutisel äraolekul asendab teda seltsi juhataja asetäitja. Kui juhataja ei saa pikaajaliselt täita oma kohustusi, siis juhataja asetäitja asub juhataja kohustustesse kuni seltsi järgmise üldkoosolekuni.
- 5.10 Üldkoosolek peab järelvalvet seltsi vara ja juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks valib üldkoosolek 3-liikmelise revisjonikomisjoni. Revisjoni tulemustest antakse aru üldkoosolekul.

## **VI JUHAN KUNDERI SELTSI VARA JA JÄRELEVALVE**

- 6.1 Vara tekib sisseastumis- ja liikmemaksudest, toetustest, annetustest, pärandustest, põhikirjalisest ja majandustegevusest ja muudest allikatest, mis pole vastuolus põhikirjaga.
- 6.2 Selts võib omada kinnisvara, inventari, väärtpabereid, aktsiaid, rahalisi vahendeid jm vara oma tegevuse materiaalseks arendamiseks ja kindlustamiseks.
- 6.3 Vara on arvel raamatupidamises, makse makstakse seadusega ettenähtud korras.
- 6.4 Selts vastutab endale võetud varaliste kohustuste eest.
- 6.5 Seltsi majandusaasta algab 01.01 ja lõpeb 31.12.
- 6.6 Pärast majandusaasta lõppu koostab raamatupidaja aastaaruande ja juhatus tegevusaruande, mis esitatakse üldkoosolekul.
- 6.7 Juhatus esitab aruande üldkoosolekule 6 kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Aruandele lisatakse revisjonikomisjoni aruanne.
- 6.8 Majandus- ja tegevusaruande kinnitab üldkoosolek ja allkirjastab seltsi juhataja.

## **VII JUHAN KUNDERI SELTSI TEGEVUSE LÕPETAMINE**

- 7.1 Seltsi võib reorganiseerida, liita, ühendada ja ümber kujundada.
- 7.2 Seltsi tegevust võib lõpetada üldkoosoleku otsusega või muudel seadusega ettenähtud põhjustel.

7.3 Üldkoosolek valib likvideerijad, kes nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded.

7.4 Likvideerijad avaldavad teate likvideerimise kohta ajalehes ja Riigi Teatajas.

7.5 Seltsi tegevuse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustustega mittetulundusühingule ja sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

7.6 Seltsi registrist kustutamisel lõpetab juriidiline isik tegevuse.